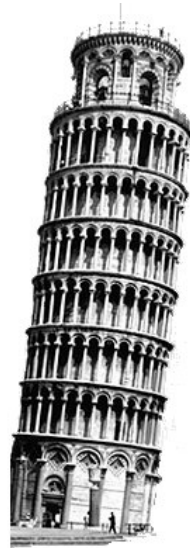


A



AFFARI

Equivalente

Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana Livello 4 (CELI 4)

ALTE 4

Oggettivi

Dominar el lenguaje y el vocabulario de negocios para comunicarse en situaciones profesionales (recibir a un cliente, concertar una cita, publicidad, contabilidad...)

TITOLI

1. Un appuntamento

Aprender a contestar a una llamada y concertar citas.

2. Affittare uno stand

Aprender a informar y a dar información precisa a cada cliente para reservar un stand o un salón.

3. Un nuovo prodotto

Comunicar con un cliente. Hablar de cifras, de porcentajes...

4. La concorrenza

Saber convencer a un cliente y realzar las calidades de un producto.

5. Uno sconto

Aprender el vocabulario de los negocios : recibir a un cliente, concluir un contrato, hablar de precios.

6. Le trattative

Aprender el vocabulario de los negocios: tratar de los problemas de disponibilidad de los productos (reserva, plazo...).

7. Gestire gli affari

Contestar a los clientes y disculparse.

8. Il servizio reclami

Saber identificar los problemas de los clientes y argumentar.

9. La contabilità

Hacer una reclamación : ponerse en contacto con un cliente cuya factura no ha sido pagada.

10. Saldare le fatture

Saber hablar con firmeza: encontrar una solución para el pago de una factura.

11. Viaggio d'affari

Aprender el vocabulario básico utilizado en las relaciones comerciales : hacer una reservación en un hotel para un viaje de negocios, organizar una salida, etc.

12. Divertimenti

Aprender a formular preguntas prácticas: hacer una reservación para un espectáculo, anotar las referencias y el horario de un vuelo, organizar un itinerario, etc.

Punti di grammatica

- 145 Il verbo "suonare"
- 146 Il verbo "dare"
- 147 L'avverbio "via"
- 148 Gli avverbi di tempo
- 149 Il congiuntivo presente di "avere" ed "essere"
- 150 Il participio passato assoluto
- 151 Espressioni con "fuori"
- 152 Gli aggettivi "qualunque" e "qualsiasi"
- 153 Le percentuali
- 154 La congiunzione "anche"
- 155 L'uso di "affatto" e "per niente"
- 156 Le congiunzioni avversative
- 157 L'uso del congiuntivo
- 158 Avverbi di quantità
- 159 Comparativo di minoranza e di maggioranza
- 160 Il congiuntivo presente
- 161 L'enclisi pronominale
- 162 "Affinché"
- 163 Esprimere la progressione
- 164 "A causa di", "grazie a"
- 165 L'avverbio "ecco"
- 166 "Prima"/"Entro"
- 167 Esprimere la causa
- 168 "Perché"
- 169 Coniugazione di "dire"
- 170 La parola "proprio"
- 171 Costruzione ed uso del condizionale passato
- 172 Il pronome relativo "cui" I
- 173 Come esprimere il rimpianto
- 174 La parola "presso"
- 175 Le congiunzioni "finché" e "fino a che" I
- 176 Coniugazione dei verbi "sapere" e "potere"
- 177 La gutturale sonora
- 178 I titoli onorifici
- 179 L'infinito sostantivato
- 180 Il congiuntivo imperfetto
- 181 "Quando"
- 182 Il verbo "porre" e i suoi composti
- 183 Concordanza dei tempi al congiuntivo
- 184 Esprimere una conclusione
- 185 Il suffisso "-unque"
- 186 Espressioni con "meno"
- 187 "Quanto"
- 188 "Se fossi in"
- 189 Il congiuntivo piuccheperfetto
- 190 "Allora"
- 191 Uso dell'infinito
- 192 Il suffisso "ata"