

NEGOCIOS ++

1. Los preparativos:

Organizar un congreso. Ser capaz de debatir un presupuesto.

2. Últimos detalles:

Organizar la visita de congresistas y negociar descuentos y plazos de entrega.

3. Controlar la ruta:

Explicar un itinerario en un control de carreteras y contestar a las preguntas de un agente.

4. Arreglar una avería:

Poder dialogar con un mecánico utilizando los términos adecuados.

5. Los envíos:

Realizar un envío al extranjero y resolver posibles incidencias en la aduana. Ser capaz de formular una propuesta financiera.

6. Negociar la entrega:

Poder expresarse en una situación de urgencia.

7. Navegar en Internet:

Poder asesorar a personas interesadas en Internet como fuente de información y para usar el correo electrónico.

8. Resolver problemas:

Poder hablar con soltura de Internet y de un problema informático. Hablar de los foros de discusión y recomendar la compra de material informático.

9. Hacer un contrato:

Saber hablar de las cláusulas de un contrato y negociar posibles cambios.

10. Firmar un contrato:

Saber utilizar términos jurídicos y financieros y discutir de cambios de última hora antes de firmar un contrato.

11. Las finanzas:

Saber hablar de economía y finanzas. Ser capaz de expresarse sin problemas en una situación bursátil desfavorable. Emplear los términos adecuados para planificar estrategias.

12. Analizar la bolsa:

Conocer la terminología de la Bolsa. Saber cómo asesorar a un cliente en la compra de opciones y plantear la estrategia a seguir en un caso concreto.