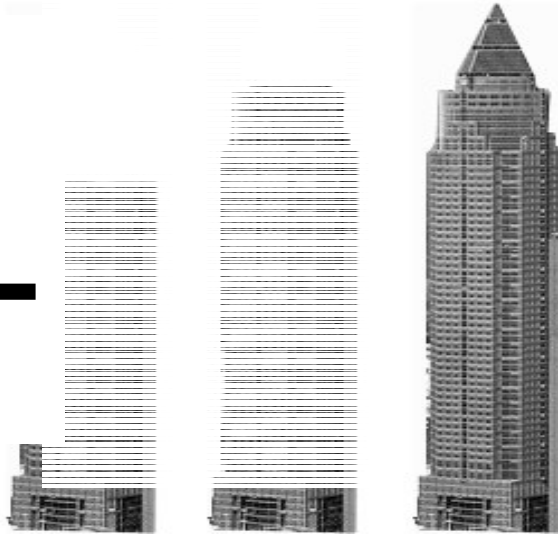


# B+++



## **BUSINESS PLUS PLUS**

### **Äquivalenz**

ALTE 4

Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP)

### **Ziele**

Perfeccionar las destrezas lingüísticas y comunicarse con fluidez y precisión en el entorno profesional (organizar una conferencia, negociar un contrato, usar software informático...)

# TITEL DER LEKTIONEN

## 1. Vor der Ausstellung

Saber organizar un congreso y prever las necesidades : demostrarse polivalente y organizador.

## 2. Anreiseprobleme

Organizar un congreso y una conferencia: saber negociar con distintas personas.

## 3. Verkehrskontrolle

Explicar su trayecto a un policia y contestar a sus preguntas.

## 4. Autopanne

Saber desenvolverse en situaciones complejas: dialogar con un mecánico y alquilar un camión.

## 5. Speditionsalltag

Saber llevar a cabo envíos al extranjero anticipando eventuales problemas de aduana.

## 6. Versandprobleme

Saber reaccionar rápidamente frente a una situación de urgencia en el ámbito de los repartos.

## 7. Virtuelle Welt

Guiar nuevos Internautas para buscar información, comprar, y comunicar con Internet.

## 8. Über Computer

Analizar un problema y aprender el vocabulario de Internet: «mensajería electrónica», «cargar», «módem», etc.

## 9. Verhandlungen

Aprender el vocabulario jurídico y la redacción de un contrato de exclusividad.

## 10. Vertragsklauseln

Aprender el vocabulario jurídico y financiero . Leer y validar un contrato de exclusividad en presencia de un abogado para terminar firmándolo.

## 11. Wertpapierhandel

Aprender el vocabulario económico y financiero : «anticipación del mercado», «tasa de paro», «Salle des Marchés», etc.

## 12. Kursschwankungen

Estudiar detenidamente el vocabulario de la Bolsa: «especular», «hacer estimaciones»

## Liste der Grammatikpunkte

- 12 Die Kardinalzahlen
- 17 Zur Bildung von Fragen
- 19 Die deklinierbaren Fragewörter
- 20 Der Ausdruck "was für ein"
- 28 Die Possessivbegleiter
- 30 Attributive und prädikative Adjektive
- 31 Die Verneinung
- 34 Das Reflexivpronomen
- 38 Die Präposition "aus"
- 40 Lokaladverbien
- 44 Pronominaladverbien
- 52 Das trennbare Verbglied "vor"
- 55 Das Perfekt
- 56 Das Plusquamperfekt
- 64 Zur Adjektivdeklinaton
- 67 Präpositionen mit Genitiv
- 70 "zu" + Dativ nach Bewegungsverben
- 71 Die Reihenfolge der Ergänzungen im Satz
- 84 Bedingung und Folge: "wenn... dann"
- 85 Weglassen der Konjunktion im Nebensatz
- 86 Die Infinitivergänzung
- 87 "zu" in Infinitivkonstruktionen
- 89 so... wie / nicht so... wie
- 90 Der Komparativ
- 94 Die Ordinalzahlen
- 97 Die Verben "wissen" und "kennen"
- 101 Starke Verben des Typs A-B-B (Vokalwechsel ei-ie-ie) L102 Mischtypen starker Verben
- 104 Der Konjunktiv I
- 107 Stellung des modalverbs im Futur
- 113 Das untrennbare Verbglied "be"
- 127 Die Konstruktion "von... bis"
- 129 Die subordinierende Konjunktion "falls"
- 134 Das Verb "kosten"
- 137 Zur Deklination maskuliner Substantive
- 139 Länder- und Städtenamen
- 141 Der Plural auf Umlaut + "e"/ "er"
- 144 Der Genitivus possessivus
- 159 Die Verben auf "ieren"
- 172 Von Adjektiven abgeleitete Substantive
- 173 Von Verben abgeleitete Substantive
- 174 Die Bildung von Adjektiven
- 176 Zum Gebrauch von Pronominaladverbien
- 177 Die Konjunktion "da"
- 180 Die Konstruktion "je... desto"
- 185 Der Gebrauch von "selbst"
- 191 Der Ausdruck "ein paar"
- 192 Der Superlativ des Adverbs