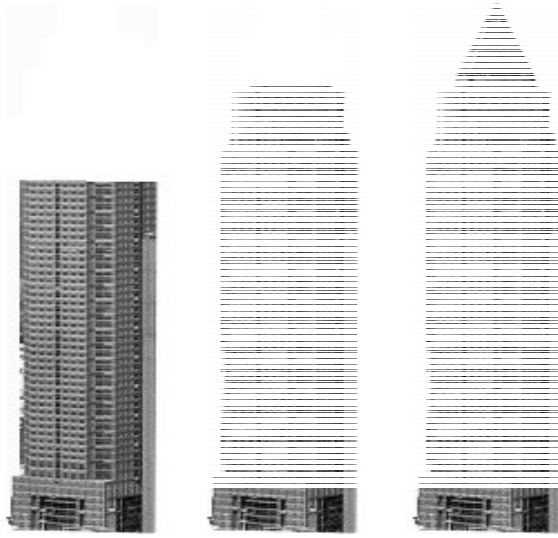


B



BUSINESS

Äquivalenz

ALTE 2/3

Ziele

Dominar el lenguaje y el vocabulario de negocios para comunicarse en situaciones profesionales (recibir a un cliente, concertar una cita, publicidad, contabilidad...)

TITEL DER LEKTIONEN

1. Am Telefon

Aprender a contestar a una llamada y concertar citas.

2. Messevorbereitung

Aprender a informar y a dar información precisa a cada cliente para reservar un stand o un salón.

3. Produktpräsentation

Comunicar con un cliente. Hablar de cifras, de porcentajes...

4. Messegespräche

Saber convencer a un cliente y realzar las calidades de un producto.

5. Vertragsabschluss

Aprender el vocabulario de los negocios : recibir a un cliente, concluir un contrato, hablar de precios.

6. Produktvergleich

Aprender el vocabulario de los negocios: tratar de los problemas de disponibilidad de los productos (reserva, plazo...).

7. Kundenreklamation

Contestar a los clientes y disculparse.

8. Kundendienst

Saber identificar los problemas de los clientes y argumentar.

9. Mahnung

Hacer una reclamación : entrar en contacto con un cliente cuya factura no ha sido pagada.

10. Zahlungsaufschub

Saber hablar con firmeza: encontrar una solución para el pago de una factura.

11. Reisevorbereitung

Aprender el vocabulario básico utilizado en las relaciones comerciales : hacer una reservación en un hotel para un viaje de negocios, organizar una salida, etc.

12. Auf Geschäftsreise

Aprender a formular preguntas prácticas: hacer una reservación para un espectáculo, anotar las referencias y el horario de un vuelo, organizar un itinerario, etc.

Liste der Grammatikpunkte

- 145 Das Verb "sollen"
- 146 Konjunktiv Präsens von "kommen"
- 147 Das Partizip Präsens
- 148 Starke Verben des Typs A-B-A (a-ie-a) und A-B-C (e-a-o)
- 149 Starke Verben des Typs A-B-B (Vokalwechsel ei-ie-ie)
- 150 Die starken Verben "rufen" und "tun"
- 151 Das untrennbare Verbglied "emp"
- 152 Das untrennbare Verbglied "er"
- 153 Das trennbare Verbglied "aus"
- 154 Das trennbare Verbglied "ab"
- 155 Das trennbare Verbglied "an"
- 156 Das trennbare Verbglied "zurück"
- 157 Das trennbare Verbglied "auf"
- 158 Die Verbglieder "her" und "hin"
- 159 Die Verben auf "ieren"
- 160 Der Ausdruck "sich Sorgen machen"
- 161 Die Verbrektion mit Präpositionalkasus
- 162 Zur Rektion der Verben: "über" + Akkusativ
- 163 Zur Rektion der Verben: "von" + Dativ
- 164 Die Präposition "mit"
- 165 Zur Rektion der Substantive: "auf" + Akkusativ
- 166 Zur Rektion der Adjektive: "an" + Dativ
- 167 Zur Rektion der Adjektive: "von" + Dativ
- 168 Die Präposition "auf"
- 169 Die Präposition "unter"
- 170 Der Plural femininer Substantive auf "in"
- 171 Nicht pluralfähige Substantive
- 172 Von Adjektiven abgeleitete Substantive
- 173 Von Verben abgeleitete Substantive
- 174 Die Bildung von Adjektiven
- 175 Aus drei Teilen zusammengesetzte Wörter
- 176 Zum Gebrauch von Pronominaladverbien
- 177 Die Konjunktion "da"
- 178 Die subordinierende Konjunktion "sobald"
- 179 "um" + Komparativ
- 180 Die Konstruktion "je... desto"
- 181 Die koordinierenden Konjunktionen
- 182 Die Konstruktion "von... aus"
- 183 Die Konstruktion "um... herum"
- 184 Die Relativpronomen "wer" und "was"
- 185 Der Gebrauch von "selbst"
- 186 Der Gebrauch von "genug"
- 187 Der vorangestellte Genitiv
- 188 Die temporale Ergänzung
- 189 Die Partikel "so"
- 190 Das Ausrufezeichen
- 191 Der Ausdruck "ein paar"
- 192 Der Superlativ des Adverbs